

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
МБДОУ ДС №62 «Золотой улей»  
протокол от «28» января 2020 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий  
МБДОУ ДС №62 «Золотой улей»  
приказ от «28» января 2020 г. №11

**Положение**  
**об организации деятельности стажировочной площадки МБУ ДПО «СОИРО»**  
**на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**детского сада №62 «Золотой улей» Старооскольского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет условия создания и порядок функционирования стажировочной площадки муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №62 «Золотой улей» Старооскольского городского округа (МБДОУ ДС №62 «Золотой улей») (далее – Стажировочная площадка).

1.2. Стажировочная площадка в своей деятельности руководствуется ФЗ № 273 – ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», положением о стажировке работников системы образования Белгородской области, утвержденным приказом департамента образования Белгородской области от 09 февраля 2011 года № 310, положением о стажировке педагогических и руководящих кадров в МБУ ДПО «Старооскольский институт развития образования», договором между МБУ ДПО «СОИРО» и образовательным учреждением – стажировочной площадкой, настоящим Положением. Стажировочная площадка – организационная структура, созданная на базе образовательного учреждения и осуществляющая стажировку работников системы образования Старооскольского городского округа в рамках дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации, реализуемых МБУ ДПО «СОИРО».

1.3. Организация деятельности Стажировочной площадки осуществляется на основании договора между МБУ ДПО «СОИРО» и Стажировочной площадкой.

1.4. Присвоение статуса Стажировочной площадки осуществляется на основании приказа управления образования администрации Старооскольского городского округа, утверждающего перечень стажировочных площадок.

1.5. Признание учреждения Стажировочной площадкой не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида образовательного учреждения.

**2. Цель и задачи деятельности Стажировочной площадки**

2.1. Целью деятельности Стажировочной площадки является организация и сопровождение повышения квалификации работников образовательных учреждений Старооскольского городского округа.

2.2. Стажировочная площадка способствует реализации следующих задач:

- включение работников образовательных учреждений городского округа в практическую деятельность Стажировочной площадки – носителя актуального опыта;
- организация и проведение практической деятельности со стажерами;
- ресурсное обеспечение образовательной деятельности;
- формирование банка нормативно-правовых документов по проблеме стажировки;
- предоставление дополнительных консалтинговых услуг;

- разработка дидактических материалов для проведения стажировки.

### **3. Деятельность стажировочной площадки**

3.1. Стажерская практика проводится на основе программы Стажировочной площадки, рассмотренной на заседании педагогического совета и утвержденной приказом заведующего Учреждением.

3.2. Управление деятельностью Стажировочной площадки:

3.2.1. Руководит Стажировочной площадкой заведующий Учреждением (далее - руководитель), на базе которого создана Стажировочная площадка.

3.2.2. Функции руководителя Стажировочной площадки: контролирует организацию и проведение стажировки;– определяет состав группы сотрудников стажировочной площадки из– числа работников учреждения; обеспечивает качественную подготовку сотрудников стажировочной– площадки по заявленному направлению деятельности; контролирует представление результатов деятельности стажировочной– площадки.

3.3. Организацию деятельности стажировочной площадки осуществляет старший воспитатель, закрепленный приказом по стажировочной площадке (далее — организатор).

3.3.1. Функции организатора Стажировочной площадки:

- организует проведение стажировочной практики;
- организует и контролирует деятельность по накоплению образовательных ресурсов и их распространению;
- осуществляет взаимодействие с координатором Стажировочной площадки, который назначается приказом директора МБУ ДПО «СОИРО»;
- контролирует размещение информации о деятельности Стажировочной площадки на сайте Учреждения.

3.4. Работники Учреждения, ответственные за деятельность Стажировочной площадки (далее — сотрудники площадки) участвуют в формировании перечня мероприятий, осуществляемых в рамках образовательной программы Стажировочной площадки; разрабатывают дидактические материалы для проведения деятельности– со стажерами; проводят непосредственно образовательную деятельность по закрепленным темам образовательной программы; повышают квалификацию по направлениям деятельности Стажировочной площадки.

3.5. Стажировочная площадка осуществляет реализацию следующих процессов:

- основной процесс Стажировочной площадки: образовательный (включает в себя стажировку слушателей);
- вспомогательные процессы Стажировочной площадки: документооборот, рекламный и PR-процесс, работа с кадрами, организация информационного обеспечения, администрирования (управления), разработки дидактических материалов;
- процессы развития Стажировочной площадки: обучение персонала, информационное развитие, регламентирование деятельности, проектная деятельность.

### **4. Порядок проведения мониторинга реализации мероприятий Стажировочной площадки**

4.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Стажировочной площадки (далее - Мониторинг) организуется отделом путем сбора, обработки, анализа

статистической, справочной и аналитической информации о результатах реализации мероприятий и оценки достигнутых результатов.

4.2. При проведении Мониторинга используется информация, содержащаяся в отчетах и иных документах по выполнению работ, оказанию услуг в рамках Стажировочной площадки. Результаты Мониторинга используются при принятии управленческих решений в процессе выполнения мероприятий Стажировочной площадки. Результаты Мониторинга используются при принятии управленческих решений в процессе выполнения мероприятий Стажировочной площадки.

4.3. Публичность (открытость) информации о мероприятиях Стажировочной площадки обеспечивается размещением оперативной информации в сайте Учреждения.

## **5. Прекращение деятельности Стажировочной площадки**

5.1. Прекращение деятельности Стажировочной площадки осуществляется в порядке, предусмотренном в договоре между МБУ ДПО «СОИРО» и Стажировочной площадкой и в соответствии с приказом управления образования.